

أولاً: بيانات التواصل:		جهة الطلب:
ضابط الاتصال	تاريخ الطلب	
المسمى الوظيفي (أو المنصب)	رقم التواصل - مكتب	
البريد الإلكتروني	رقم التواصل - جوال	

ثانياً: تفاصيل الطلب:		اسم المشروع:
نوع الطلب	<input type="checkbox"/> مشروع جديد <input type="checkbox"/> مشروع مستمر <input type="checkbox"/> أمر تغييري <input type="checkbox"/> أخرى:	
نوع المشروع	<input type="checkbox"/> توريد <input type="checkbox"/> تركيب <input type="checkbox"/> تدريب <input type="checkbox"/> إنشاء <input type="checkbox"/> ترميم <input type="checkbox"/> تأهيل <input type="checkbox"/> تشغيل <input type="checkbox"/> صيانة <input type="checkbox"/> نظافة <input type="checkbox"/> تشجير <input type="checkbox"/> ري <input type="checkbox"/> إعاشة <input type="checkbox"/> تقنية معلومات <input type="checkbox"/> خدمات استشارية <input type="checkbox"/> أخرى:	
المشروع المراد طرحه	التاريخ المستهدف لبدء المشروع:	مدة المشروع:
	هل رُصدت له ميزانية؟ <input type="checkbox"/> غير معروف <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> نعم - البند:
	في حال تم طرح المنافسة: رقمها:	تاريخها:
المشروع القائم	اسم المشروع (في حال الاختلاف):	
(في حال كان المشروع مستمر)	رقم العقد:	مدة العقد:
	بداية العقد:	نهاية العقد:
	هل تم عليه أمر تغييري؟ <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> نعم - نوع الزيادة بالعقد:
		<input type="checkbox"/> بالمدة <input type="checkbox"/> بالتكلفة
المرفقات المطلوبة	للمشروع المراد طرحه	للمشروع القائم
	<input type="checkbox"/> كراسة الشروط والمواصفات، متضمنة: <input type="checkbox"/> نطاق عمل تفصيلي <input type="checkbox"/> جدول الكميات <input type="checkbox"/> المنهجية المتبعة لتحديد القيمة التقديرية <input type="checkbox"/> دراسة هيئة كفاءة الانفاق (<input type="checkbox"/> لا يوجد) <input type="checkbox"/> دراسة جدوى (<input type="checkbox"/> لا يوجد) <input type="checkbox"/> نبذة عن أهمية المشروع <input type="checkbox"/> خطة الدفع	<input type="checkbox"/> كراسة الشروط والمواصفات، متضمنة: <input type="checkbox"/> نطاق عمل تفصيلي <input type="checkbox"/> جدول الكميات <input type="checkbox"/> نسخة من أوامر التغيير (<input type="checkbox"/> لا يوجد) <input type="checkbox"/> دراسة هيئة كفاءة الانفاق (<input type="checkbox"/> لا يوجد) <input type="checkbox"/> التحديات التي تمت مواجهتها (<input type="checkbox"/> لا يوجد) <input type="checkbox"/> مقارنة مع المشروع المراد طرحه <input type="checkbox"/> نسخة من العقد <input type="checkbox"/> نسخة من التعميد

تعليمات عامة:

- 1- في حال عدم اكتمال الطلبات أو الحاجة للمزيد من التفاصيل لن يعرض المشروع على اللجنة الدائمة إلا بعد اكتمالها، وفي سبيل ذلك سيتم التواصل مع ضابط الاتصال الوارد اسمه عبر وسائل التواصل المدونة في النموذج.
- 2- ترفيق جداول الكميات بصيغة إكسل وكراسة الشروط بالصيغتين ورد و بي دي اف
- 3- توضح المنهجية المتبعة أو الدراسة المرجعية المستخدمة لتحديد القيمة التقديرية والكميات، وترفيق المستندات الداعمة.
- 4- في حال المشاريع المستمرة:
 - أ. لا بد من عمل مقارنة تفصيلية بين المشروع الجديد والسابق بناء على نطاق العمل وبشكل تفصيلي لكافة مكونات (بنود) المشروع من حيث الأعداد والكميات والتكلفة الإفرادية والمجملة، إلخ. وترفيق المقارنة كملف اكسل واحد.
 - ب. يتم توضيح مدى الاستفادة من العقد السابق والتحديات التي تمت مواجهتها.
 - ج. في حال وجود أمر تغيير ترفيق تفاصيل الأمر ونسبته ونوعه وتاريخه، إلخ.